



DATUM 11/06/2012

NR. NOTA Gebu 859 - Doc.nr. Q.2.9/M.8.2

# NOTA Gebu

## Onderwerp: Corporate events met internationale bezoekers

<b>Status</b>	Werkdocument – niet vertrouwelijk
<b>Toegang na definitieve goedkeuring</b>	– leden van de besluitvormingsorganen & de beleidsmedewerkers
<b>Document voor</b>	goedkeuring door Gemeenschappelijk Bureau
<b>Redacteur</b>	Martine Torfs, na overleg met de Stafdiensten Rectoraat en DCOM
<b>Gebu-lid</b>	Bart De Moor
<b>Probleemstelling</b>	Regelmatig bezoeken buitenlandse delegaties deze universiteit. Er zijn verschillende types van bezoeken, wat onduidelijkheid met zich meebrengt rond de organisatorische en logistieke verantwoordelijkheid en de financiering ervan.
<b>Voorstel oplossing</b>	A. Identificatieproces van internationale bezoeken als “corporate event” door een commissie; B. De verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke voorbereiding en praktische organisatie van een <i>corporate event</i> met internationale bezoekers ligt bij het International Office; per evenement wordt een proceseigenaar aangesteld die een draaiboek bijhoudt en de verschillende aspecten van de inhoud en de organisatie coördineert met de betrokken diensten, intern en extern; C. Voor de financiering van <i>corporate events</i> wordt een apart budget gevraagd (als krediet of provisie voor het International Office). Dit budget wordt op basis van het verleden op € 20.000 geraamd; voor het lopende kalenderjaar wordt een pro rata bedrag voorzien. Saldi worden teruggenomen.
<b>Voorstel beslissing</b>	Het Gebu beslist: - dat het akkoord gaat met de invoering van het label “ <i>corporate event</i> met internationale bezoekers” en de implicaties die de toekenning van dat label heeft; - dat € 20.000 jaarlijks ter beschikking gesteld wordt voor de organisatie ervan.
<b>Inhoudelijke implicaties</b>	<i>Onderwijs: geen</i> <i>Onderzoek: geen</i> <i>N.:</i>
<b>Praktische</b>	<i>Financieel: afhandeling tijdens de begrotingsbesprekingen</i>

<b>implicaties</b>	<i>Personeel: geen</i>
	<i>Ruimte: geen</i>
	<i>ICT: geen</i>
	<i>N.:</i>
<b>Beslissing</b>	Gebu 859 d.d. 19.06.2012:
<b>Volgende stap</b>	Uitvoering
<b>Communicatie na definitieve goedkeuring</b>	<i>Intern: communicatie naar de betrokken diensten</i>
	<i>Extern:</i>
<b>Contactpersoon</b>	Martine Torfs

## **CORPORATE EVENTS MET INTERNATIONALE BEZOEKERS**

11 juni 2012

### **1. Huidige situatie en voorstel voor de toekomst**

De voorbije jaren zijn de bezoeken van buitenlandse delegaties aan deze universiteit sterk toegenomen. Er zijn verschillende types van bezoeken, wat soms onduidelijkheid met zich meebrengt rond de inhoudelijke, organisatorische en logistieke verantwoordelijkheid, en de financiering ervan.

De verwarring is geworteld in de vraag of deze bezoeken al dan niet als “corporate” kunnen bestempeld worden. Hierna volgt een voorstel met een procedure om buitenlandse bezoeken als *corporate event* te identificeren. Wordt hier buiten beschouwing gelaten: bezoeken op (inter)facultair of (inter)departementaal niveau of diensten die een ontvangst organiseren met een internationale partner; de ontvangende entiteit binnen de universiteit is dan zelf verantwoordelijk voor organisatie en inhoud van deze bezoeken.

Onduidelijk *ownership* van een evenement impliceert ook vragen over de financiële verantwoordelijkheid. Een bijkomend aspect is dat, naast de delegaties en bezoekers die de universiteit zelf uitnodigt of die op voorhand gepland zijn, er ook regelmatig vragen komen van buitenlandse delegaties om ontvangen te worden, waardoor deze niet in de budgetten zijn opgenomen.

### **2. Identificeren van *corporate events* met internationale bezoekers**

#### 2.1 Soorten bezoeken

*Corporate events* met een internationaal karakter kunnen als volgt ingedeeld worden, met van elke categorie enkele recente voorbeelden. Deze typologie is niet exhaustief maar wil een indicatie geven.

- Delegaties van specifieke universiteiten (vb.: twee bezoeken van de Vrije Universiteit Amsterdam, Open Universiteit, University of Illinois,...);
- Delegaties van associaties van universiteiten en netwerken (Ontvangst ARRI (Association Réalités et Relations Internationales) OPECST (Office Parlementaire d’Evaluation des Choix Scientifiques et Technologiques), ABRUEM (Braziliaanse rectoren),...);
- Gezamenlijke evenementen met derde partners (vb.: Euro-India Summit in samenwerking met Stad Leuven; matchmaking met universiteiten van verschillende landen uit het zuiden samen met VLIR-UOS);
- Delegaties van hoogwaardigheidsbekleders zoals staatshoofden, politieke leiders, ambassadeurs,... (State Councillor van China, Prins Hassan van Jordanië, Ambassadeur van Nederland, Ambassadeur van Ethiopië);
- Delegaties van de Europese overheden;
- Andere.

#### 2.2 Commissie

Er wordt een commissie samengesteld met vertegenwoordigers van het rectoraat, International Office, en DCOM. Deze commissie wordt (virtueel) samengeroepen binnen de week na het binnenkomen van een aanvraag of beslissing tot uitnodiging voor een bezoek (de ervaring leert dat sommige bezoeken pas heel kort op voorhand worden aangekondigd) en heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- beslissen of een bezoek in aanmerking komt voor het label “corporate”;

- bepalen volgens welk niveau van ontvangst een bezoek zal verlopen.

Deze commissie verfijnt ook verder

- de typologie van bezoeken;
- de criteria die leiden tot het label “corporate event”;
- de verschillende niveaus van ontvangst (bij elk niveau hoort een type recepties, lunches, geschenken, etc.).

### **3. Implicaties als een bezoek de status “corporate” heeft**

#### 3.1 Organisatie

De eindverantwoordelijkheid voor de inhoudelijke voorbereiding en praktische organisatie van *corporate events* met buitenlandse bezoekers ligt bij het International Office. Het IO heeft *templates* voor de organisatie van verschillende types bezoeken en stelt een proceseigenaar aan. De proceseigenaar is het enige aanspreekpunt voor alle aspecten van de inhoudelijke voorbereiding en praktische organisatie, stemt met andere diensten af en heeft de volgende opdrachten:

- Begroting opstellen;
- Afhankelijk van de vraag een inhoudelijk programma voorbereiden en vastleggen, samen met diensten of entiteiten van de KU Leuven (universiteit, LRD, UZ Leuven);
- Diensten contacteren waar relevant voor praktische organisatie: secretariaat van de rector, DCOM (voor perscontacten, protocol, fotograaf, filmopnames,...), Stad Leuven (voor politieaanwezigheid, afvaardigingen, ...), logistieke partners;
- Draaiboek bijhouden met alle updates en wekelijks (i.c. dagelijks) sturen naar alle betrokkenen;
- Debriefing met alle betrokkenen.

#### 3.2 Financiering

Voor een *corporate event* met buitenlandse bezoekers wil het IO een apart budget aanvragen, hetzij via een krediet, hetzij via een provisie. Het is inherent aan dit soort bezoeken dat ze in de loop van het jaar gepland worden en dus niet op voorhand exact kunnen begroot worden. Alle kosten die gemaakt worden in het kader van dat specifieke bezoek worden daarvan betaald, inclusief de intern verrekenbare diensten.

Referentie: De bezoeken van 2011 en de eerste helft van 2012 hebben in totaal € 21.545 gekost. Hierna volgen de details.

24/03/2011 – Ontvangst ARRI (Association Réalités et Relations Internationales:) € 1.685,74

08/04/2011 – Ambassadeur Nederland € 370,39

20/05/2011 – Bezoek Vrije Universiteit Amsterdam € 597,83

05/07/2011 – Ontvangst delegatie OPECST (Office Parlementaire d'Evaluation des Choix Scientifiques et Technologiques) € 2.719,80

13/10/2011 – Euro-India Summit (in samenwerking met Stad Leuven) € 3.953,5

14/11/2011 – Bezoek Prins Hassan van Jordanië € 5.132,13

17-18/11/2011 – Bezoek Vrije Universiteit Amsterdam € 1.638,79

19/01/2012 – Ontvangst Open Universiteit € 243,50

21/03/2012 – Ontvangst Raad van Bestuur TNO € 293,50

17/04/2012 – Bezoek Sate Councillor Liu Yandong € 2.010,25

22-23/05/2012 – Bezoek University of Illinois (facturen zijn nog niet binnen)

05/06/2012 – Bezoek rectoren Brazilië € 2408,02